

# **D O H O D A**

## ***o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce na rok 2019***

### **Obec Báhoň**

SNP 65, 900 84 BÁHOŇ

IČO: 304 654

DRČ: 2020662017

Bankové spojenie: Prima banka Slovensko a.s.- pobočka Pezinok

Č. účtu v tvare IBAN: SK 69 5600 0000 0066 0134 5001

v zastúpení : Ing. Ivan Patoprstý, starosta obce

**ako poskytovateľ**

**a**

### **DOMKA**

**Združenie saleziánskej mládeže**

**Miletičova 7, 821 08 Bratislava**

**Stredisko Kaplna**

IČO: 31789218

DIČ:2021423866

v zastúpení : Ján Holubčík, štatutárny zástupca

**ako prijímateľ**

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Z. Občianskeho zákonníka v platnom znení v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z.z. o rozpočtových pravidlách územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v platnom znení a v zmysle VZN obce Báhoň č. 2/2007 o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

### **dohodu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce.**

#### **I.**

#### **Predmet zmluvy**

1. DOMKA, združenie saleziánskej mládeže, Bratislava, pobočka Kaplna podala dňa 30.11.2018 na Obecnom úrade v Báhoňi žiadosť o finančnú dotáciu z rozpočtu obce v roku 2019 vo výške 1200 € na zabezpečenie akcií ZSM Domka Kaplna.
2. Obec Báhoň v zmysle Uznesenia OZ č. 5/2/2018 zo dňa 13.12.2018, ktorým sa schválil Programový rozpočet obce Báhoň na rok 2019 s výhľadom na roky 2020, 2021 poskytuje príjemcovi finančnú dotáciu vo výške

**1.200 eur, slovom tisícdivesto EUR.**

3. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu:

Přidedinský tábor 201 - denný letný tábor, a to materiálno - technické zabezpečenie tábora (spotrebný materiál, didaktické a vzdelávacie pomôcky, nákup tričiek, šiltoviek).

4. Prijemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 2 tohto článku prijíma.

## II.

### Spôsob platby a vyúčtovanie dotácie

1. Účtovníčka obecného úradu zabezpečí prevod dotácie na účet prijímateľa alebo vyplatí v hotovosti, podľa dohody so zástupcom ZSM Domka, pobočka Kaplna, na vyúčtovanie výdavkov, ktoré **prijímateľ predloží na zúčtovanie**. Na zúčtovanie predkladá fotokópie dokladov o zaplatení v hotovosti alebo výpisov z účtu spolu s faktúrou alebo iným dokladom k vyúčtovaniu výdavkov, na ktoré boli prostriedky použité. **Originál dokladov priloží k nahliadnutiu.**
2. Ak prijímateľ nepredloží zúčtovanie dotácie podľa odst. 1 tohto článku alebo použije túto dotáciu na iný účel ako bola určená v článku I., odst. 3 tejto dohody, je povinný dotáciu vrátiť na účet obce alebo v hotovosti do pokladne OÚ Báhoň najneskôr do 15 dní po termíne stanovenom na zúčtovanie.

## III.

### Iné dohodnuté podmienky

1. Prijemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto dohode.
2. Prijemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, na ktorý bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt bol realizovaný s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly efektívnosti použitia poskytnutých finančných prostriedkov.
4. V prípade, že obec Báhoň vyzve zástupcov ZSM Domka o pomoc pri organizovaní obecných akcií, táto je povinná určiť zástupcov organizácie na výpomoc podľa potreby.
5. Prijemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 30.11.2019.

V Báhoňi dňa 19.12.2018

.....  
Ján Holubčík

Štatutárny zástupca

ZSM DOMKA

.....  
Ing. Ivan Patoprstý

starosta obce